

## QUY TRÌNH XÂY DỰNG MỚI CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO VÀ ĐIỀU CHỈNH CHƯƠNG TRÌNH

### I. Mục đích

1. Xây dựng chương trình đào tạo mới để đáp ứng nhu cầu xã hội và doanh nghiệp.
2. Đảm bảo việc xây dựng mới chương trình đào tạo và điều chỉnh đúng yêu cầu, trình tự, phù hợp với quy định hiện hành.

### II. Quy trình

#### 1. Lưu trình lập chương trình đào tạo hoặc mở ngành học mới

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1.	Khảo sát nhu cầu mở ngành Đề xuất xin ý kiến BGH	Trưởng Khoa
2.	Thông qua Hội đồng khoa học Khoa Thành lập Tổ soạn thảo	Trưởng Khoa
3.	Xây dựng hồ sơ mở ngành theo qui trình	Trưởng Khoa Tổ soạn thảo
4.	Tổ chức Hội thảo lấy ý kiến về chương trình đào tạo của các chuyên gia	Trưởng Khoa Tổ soạn thảo
5.	Phòng Đào tạo kiểm tra hồ sơ mở ngành, chương trình, kế hoạch đào tạo... Hoàn chỉnh đề án mở ngành	Trưởng phòng Đào tạo (ĐT) Tổ soạn thảo
6.	Thông qua Hội đồng khoa học và đào tạo Trường	Chủ tịch HĐKH&ĐT trường
7.	Gửi CV Sở GD & ĐT đến đánh giá, kiểm tra năng lực mở ngành	Phòng Đào tạo, Khoa quản ngành, Thư Viện, TCCB, TBVT, KHTC
8.	Hoàn chỉnh Biên bản đánh giá năng lực đào tạo	Phòng Đào tạo Tổ soạn thảo

9.	Thành lập HĐ thẩm định CTĐT và tiến hành thẩm định CTĐT	Trưởng phòng ĐT, Trưởng Khoa
10.	Chỉnh sửa lại CTĐT theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định	Phòng Đào tạo Tổ soạn thảo
11.	Trình Bộ GD&ĐT	Phòng ĐT

## 2. Lưu trình điều chỉnh chương trình đào tạo

Thực hiện đánh giá chương trình ít nhất 2 năm một lần (theo quy định ban hành kèm theo Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Lập kế hoạch và thông báo về điều chỉnh	Trưởng phòng ĐT
2	Thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải cập nhật CTĐT	Trưởng khoa
3	Đánh giá và xây dựng báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của CTĐT đang thực hiện.	Trưởng khoa
4	Dự thảo những ND cần sửa đổi, cập nhật CTĐT và trình HĐKH và ĐT xem xét thông qua	Trưởng Khoa, Trưởng phòng ĐT
5	HĐKH&ĐT xem xét, thông qua	Phó Hiệu trưởng phụ trách ĐT, Trưởng phòng ĐT, Trưởng Khoa.

## 3. Mô tả chi tiết

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
	<b>A. Lập chương trình đào tạo</b>	
1	Khảo sát nhu cầu mở ngành; Đề xuất xin ý kiến BGH	Trưởng Khoa
2	Thông qua Hội đồng khoa học Khoa về việc mở ngành mới; Thành lập tổ soạn thảo	Trưởng Khoa
3	Xây dựng hồ sơ mở ngành: đề án, chương trình,... theo qui định hiện hành.	Trưởng Khoa Tổ soạn thảo



4	Tổ chức Hội thảo để lấy ý kiến về chương trình đào tạo của các chuyên gia, giảng viên, doanh nghiệp,...	Trưởng Khoa Tổ soạn thảo
5	Kiểm tra chương trình, kế hoạch đào tạo trình Hội đồng khoa học đào tạo Trường.	Trưởng phòng ĐT
6	Hội đồng khoa học & đào tạo Trường thông qua chương trình đào tạo Hiệu chỉnh chương trình, kế hoạch đào tạo, đề cương chi tiết các môn học	Chủ tịch HĐKH&ĐT Trường Trưởng Khoa
7	Gửi CV Sở GD & ĐT đến đánh giá, kiểm tra năng lực mở ngành	Phòng Đào tạo, Khoa quản ngành, Thư Viện, TCCB, TBVT, KHTC
8	Hoàn chỉnh Biên bản đánh giá năng lực đào tạo	Phòng Đào tạo Tổ soạn thảo
9	Thành lập HĐ thẩm định CTĐT và tiến hành thẩm định CTĐT	Trưởng phòng ĐT, Trưởng Khoa
10	Chỉnh sửa lại CTĐT theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định	Phòng Đào tạo Tổ soạn thảo
11	Trình đề án mở ngành cho Bộ GD&ĐT	Phòng Đào tạo
<b>B. Điều chỉnh chương trình đào tạo</b>		
1	Lập kế hoạch và thông báo	Trưởng phòng ĐT
2	Thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải cập nhật CTĐT ( <i>những thay đổi trong quy định của nhà nước, của cơ sở đào tạo về chương trình đào tạo; những tiến bộ mới trong lĩnh vực khoa học thuộc ngành, chuyên ngành; các vấn đề kinh tế xã hội, kết quả nghiên cứu liên quan đến chương trình đào tạo; phản hồi của các bên liên quan; những thay đổi học phần, môn học hoặc nội dung chuyên môn...</i> ).	Trưởng Khoa
3	Đánh giá và xây dựng báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của CTĐT đang thực hiện ( <i>đáp ứng so với chuẩn đầu ra và mục tiêu đã xác định; sự thống nhất và gắn kết giữa nội dung chương trình, phương pháp kiểm tra đánh giá, nguồn tài liệu phục vụ học tập và giảng dạy...</i> ); so sánh giữa kết quả nghiên cứu về yêu cầu phát triển chương trình đào tạo và mức độ đáp ứng yêu cầu của chương trình đào tạo đang thực hiện; dự kiến tác động của việc thay đổi, cập nhật chương trình đào tạo	Trưởng Khoa
4	Dự thảo những nội dung cần sửa đổi, cập nhật chương trình đào tạo và trình Hội đồng khoa học và đào tạo xem xét thông qua.	Trưởng Khoa
5	Hội đồng khoa học và đào tạo xem xét, thông qua nội dung sửa đổi, cập nhật chương trình đào tạo và trình Thủ	Phó Hiệu trưởng phụ trách ĐT, Trưởng phòng

trường cơ sở đào tạo ban hành chương trình đào tạo sửa đổi, bổ sung.	ĐT, Trưởng Khoa.
--	------------------

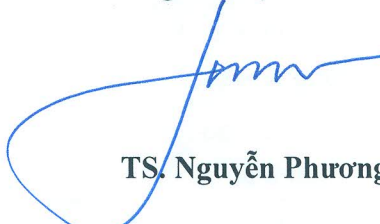
### III. Biểu mẫu

1. Biểu mẫu 1: Tờ trình mở ngành đào tạo.
2. Biểu mẫu 2: Biên bản họp HĐKH&ĐT Khoa (v/v hiệu chỉnh kế hoạch đào tạo hay môn học trong CTĐT).
3. Biểu mẫu 3: Biên bản họp HĐKH &ĐT Khoa (v/v mở ngành đào tạo mới).
4. Biểu mẫu 4: Biên bản họp HĐKH &ĐT Trường (v/v mở ngành đào tạo mới).
5. Biểu mẫu 5: Bản phản biện chương trình và kế hoạch đào tạo (v/v mở ngành đào tạo mới).
6. Biểu mẫu 6: Đề cương chi tiết học phần (Dùng cho môn học lý thuyết).
7. Biểu mẫu 7: Đề cương chi tiết học phần (Dùng cho các môn thực hành).
8. Biểu mẫu 8: Công văn gửi Sở GD&ĐT v/v kiểm tra và xác nhận điều kiện mở ngành.

Người soạn thảo

Người xem xét 

Người phê duyệt

  
TS. Nguyễn Phương

  
PGS.TS. Lê Hiếu Giang

  
PGS.TS. Đỗ Văn Dũng